

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Общеобразовательная школа
№ 100»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Общеобразовательная школа № 100» г. Кемерово к государственной итоговой аттестации в 2024 -2025 учебном году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Общеобразовательная школа № 100» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МБОУ «Общеобразовательная школа № 100» по
подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2024-2025 учебном году (Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководитель МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководитель ШМО

6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.	Формирование базы участников ГИА, на 2024-2025 учебный год	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9) - Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	

	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
	- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года	
	- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль - май 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГВЭ; 3) о сроках проведения ГВЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ - оформление информационных стендов по ГИА в школьной рекреации и классных кабинетах 	в течении года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с 	в течении года	Заместитель директора по УВР

	выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024-2025 учебном году по сравнению с КИМ в 2023-2024 учебном году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя -

			предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			

	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР