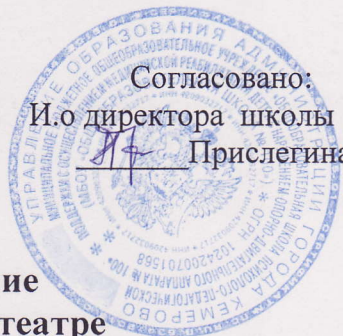


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки с осуществлением медицинской
реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата № 100»
650003, Россия, город Кемерово, проспект Комсомольский, дом 51а;
тел/факс: 8-(3842)-73- 91-11; тел.: 73-91-12, 73-90-96;
e-mail: kem-school100@mail.ru

Утверждено:
На Педагогическом Совете
Протокол № 1
31.08. 2022г.

Согласовано:
И.о директора школы №100

Прислегина Т.Б.



Положение о школьном театре (Театр- студия «Белый кРОЛИк»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., №273 – ФЗ (в действующей редакции), Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом МБОУ «ОШ №100» (далее – Учреждение), с перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года

Пр-1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. №1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за №СК-77/06-пр, по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания учащихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры, с учетом норм СанПин.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра (студии) МБОУ «ОШ №100», г.Кемерово.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики Учреждения.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем Учреждения.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по УВР.

1.6. Школьный театр участвует в реализации Программы воспитания Учреждения.

1.7. Помещением школьного театра определен: для репетиций, генеральных репетиций и выступлений – музыкальный зал.

1.8. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

1.9. Численность обучающихся школьного театра определяется приказом директора Учреждения, группа может быть разновозрастной и (или) разновозрастной.

2. Основные цели и задачи школьного театра.

2.1. Основная цель создания школьного театра - совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников школьного театра. Школьный театр направлен на реализацию приоритетных направлений

художественного образования: приобщение к искусству как духовному опыту поколений, овладение способами художественной деятельности, развитие индивидуальности, творческих способностей ребенка.

2.2. Основные задачи школьного театра:

- создание условий для комплексного развития потенциала обучающихся, формирования общей эстетической культуры;
- организация досуга обучающихся;
- приобщение к театральному искусству;
- повышение художественного и исполнительского уровня;
- развитие художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства (понимания прекрасного);
- приобретение знаний, умений и навыков в жанре театрального искусства;
- постановка спектаклей по произведениям классиков и современных авторов.

3. Организация деятельности школьного театра.

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. К видам деятельности театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельности (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно- массовых мероприятий).

3.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать: проведение занятий и репетиций в соответствии с планом работы школьного театра:

- организацию концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

3.4. Руководство школьным театром и ответственность за содержание деятельности несет руководитель школьного театра, который назначается приказом директора Учреждения.

3.5. Руководитель школьного театра:

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников студии во время творческого процесса;
- составляет план работы студии на период с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года. План деятельности студии согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения.

3.6. Прием в школьный театр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) из числа обучающихся Учреждения.

3.7. При зачислении в школьный театр обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о школьном театре-студии «Белый кРОЛИк». Прием в коллектив

осуществляется в период с 01 сентября по 31 августа текущего года.

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия директора Учреждения, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Учреждения без включения в основной состав.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется из числа обучающихся образовательной организации по желанию обучающихся и согласию родителей (законных представителей).

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

- 4.4. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми программы, реализуемой в школьном театре.
- 4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы, несет ответственность за реализацию программы внеурочной деятельности, дополнительной общеразвивающей программы реализуемых в школьном театре, в соответствии с учебным планом, учебным графиком.
- 4.11. Руководитель школьного театра, заместитель директора по УВР, педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.