

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации
Р.В. Семькина
протокол № 3 от 08.08.2023
заседания профсоюзного комитета



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Общеобразовательная школа № 100»
О.И. Брайт
приказ № 338 от 08.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа психолого – педагогической поддержки с осуществлением
медицинской реабилитации детей с нарушением опорно – двигательного аппарата № 100»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 30 % и распределяется на стимулирующие выплаты в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы-40%;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.3. Учреждение, по согласованию с профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, которые могут оцениваться количеством баллов.

1.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла.

1.5. Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам могут отличаться между собой.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения регламентируются положением о распределении централизованного фонда.

2. Премии по итогам работы.

2.1. Премия по итогам работы устанавливается для каждой категории работников учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Установление премиальных выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.3. Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, который является неотъемлемой частью локального акта учреждения, регламентирующего порядок и условия оплаты труда работников учреждения (Приложение с показателями стимулирования).

2.4. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования работников учреждения устанавливаются индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Показателей стимулирования закрепляются в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения показателя премирования имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма баллов по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма баллов по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку работника учреждения.

2.5. Руководитель учреждения обеспечивает представление в премиальную комиссию в установленные сроки оценочных листов (сентябрь-декабрь, январь - август) на работников учреждения и аналитическую информацию о:

- набранных суммах оценок за показатели стимулирования по каждому работнику;
- итоговом количестве набранных баллов по всем работникам учреждения;
- плановом размере стимулирующего фонда, предназначенного на установлении премии по итогам работы и фактически начисленных суммах, исчисленным нарастающим итогом с начала года;

- «стоимости» единицы балла (плановый размер стимулирующего фонда, предназначенный на установление премии по итогам работы за вычетом фактически начисленных сумм, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленный на итоговую сумму набранных баллов всех работников учреждения).

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Учителя, воспитатели – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал (социальный педагог, педагог – психолог, музыкальный работник, педагог дополнительного образования) – 60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал (медицинские работники, младшие воспитатели) – 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии) в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности (Приложение с оценочными листами).

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Учителя – заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения;
- Руководитель методического объединения – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- Педагогические работники, осуществляющие воспитательную работу – заместителю директора по воспитательной работе;

- Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной работе и врачу-специалисту.

- Работники из числа административно - управленческого персонала – директору учреждения.

2.7. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения рассматриваются комиссией по премированию, мониторинговой группой, отслеживающей качество работы и согласовываются с представителем профсоюзной организации.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Решение об установлении размера премии работникам по итогам работы комиссия принимает открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.8. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная надбавка за месяц, в котором допущено нарушение, не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.9. При возникновении экономии или перерасходе фонда оплаты труда, в расчётном периоде, возможен перерасчёт стоимости единицы балла и соответственно размер начисленных выплат или на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, иные поощрительные и разовые выплаты, на усмотрение администрации.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения по должностям работников учреждения в виде премий:

3.1.1. За высокое качество выполняемых работ:

- уход за ландшафтом, облагораживание территории фонтана, территории – до 2.000 руб.;

- по заполнению индивидуальных карт и программ индивидуального развития ребенка - до 1.500 руб.;

- по заполнению электронных баз данных, работа по заполнению сводных таблиц, телефонограмм и других форм статистической отчетности ОУ - до 5.000 руб.;

- работа «ответственного» за прохождение аттестации педагогических работников - до 1.000 руб.;

- работа секретаря ПМПК, мониторинг качества ПМПК до 8.000 руб.;

- ведение протоколов педагогического совета, совещаний при директоре - до 500 руб.;

- за руководство работой школьных автобусов по перевозке детей - до 8.000 руб.;

- работа школьного музея, с ветеранами педагогического труда ОУ - до 3.000 руб.;

- ведение табеля учета рабочего времени по всем категориям работников учреждения и отчетности в бухгалтерии - до 8.000 руб.;

- разъездной характер работы - до 500 руб.;

- работа по регистрации электронной почты ОУ – 2.000 руб.;

- осуществление работы по воинскому учету граждан – 1000 руб.;

- работа с пенсионным фондом и фондом социального страхования – 6.000 руб.;

- за организацию работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в ОУ – до 3000 рублей;

- реализацию городских проектов по воспитательной работе – от 500 до 3.000 руб.;

- курирование обучения на дому, дистанционного обучения – до 13.000 руб.

- курирование ИС «Сферум», ФГИС «Моя школа», Электронная школа 2.0 - до 4000 руб.;

- сопровождение и наставничество вновь прибывших сотрудников - до 2000 руб.

3.1.2. За реализацию отдельных видов деятельности образовательного учреждения:

- выполнение ремонтных работ помещений образовательного учреждения (штукатурно-малярных, отделочных, электромонтажных, слесарных, сантехнических работ и др. в ОУ - до 5.000 руб.

- выполнение оформительских работ в ОУ (тематических стендов, дизайнерское оформление) - до 1.000 руб.;

- подготовка к изданию печатных видов изданий с использованием ИКТ (сборник, брошюра, информационно-методические материалы и др.) – до 1.000 руб.;

- осуществление работы по диспансеризации обучающихся - до 4.000 руб.;

- выполнение функций и полномочий контрактного управляющего – до 8.000 руб.;

3.1.3. За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения) - до 5.000 руб.

3.1.4. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения:

- организация работы и проведение мероприятий с попечителями, социальными партнерами, общественностью - до 3.000 руб.;

3.1.5. За непосредственное участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ и (или) проектов:

- реализация программ по здоровьесбережению, духовно-нравственному и эстетическому воспитанию обучающихся в ОУ – до 3.000 руб.;

3.1.6. За успешное выполнение особо важных и срочных работ по требованию администрации ОУ, управления образования, оперативность и качественный результат - до 3.000 руб.

3.1.7. Стимулирующая выплата медицинским работникам общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Специальная выплата назначается в следующих размерах:

- 1.885 рублей врачам-специалистам, медицинским сестрам;

- 885 рублей санитаркам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.8. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;
копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
копия трудовой книжки;
копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.1.9. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.1.10. Вновь принятые работники заполняют оценочный лист учреждения, используя данные о своих достижениях с прежнего места работы (с такой же системой оплаты труда).

3.1.11. За период работы вновь принятым работникам до заполнения ими оценочных листов - до 2.000 руб.

3.2. Установление выплат оформляется приказом руководителя учреждения.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты.

4.1. Иные поощрительные выплаты устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

4.3. Премии устанавливаются работникам в конкретных суммах, в пределах, имеющих у учреждения средств, и максимальным значением не ограничиваются.

4.4. При наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной тарифной и компенсационной его частей, а также экономии централизованного фонда учреждения, работникам выплачиваются поощрительные, разовые выплаты:

- присвоения почетного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель» - 2.500 рублей;
- награждения нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 2.000 рублей;
- награждения орденами и медалями Российской Федерации - 2.500 рублей,
- награждения орденами и медалями Кемеровской области - 1.000 рублей.
- к юбилейным датам учреждения (15 лет, 20 лет, 25 лет) - до 500 рублей.
- к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет) - до 500 рублей.
- к праздничным дням (23 февраля, 8 марта, 1 сентября, праздник «Последний звонок», профессиональному празднику «День учителя», за успешное завершение календарного года) - до 3.000 рублей.
- сотрудникам, имеющим инвалидность, имеющим детей-инвалидов в день инвалида 3 декабря - до 500 рублей.

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения.

4.5. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника образовательного учреждения в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – до 4000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 3000 руб.
- в связи с кражами, пожаром, наводнением – 3000 руб.
- в связи с рождением ребенка – 3000 руб.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.