

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки с осуществлением
медицинской реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата № 100»

Утверждено:
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 3
« 05 » мая 2015 г.

Согласовано
Директор МБОУ
«Общеобразовательная школа № 100»
Г.В.Колмогоров



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии образовательного учреждения на период государственной (итоговой) аттестации выпускников IX (X) классов общеобразовательных учреждений

Конфликтная комиссия создаётся в образовательном учреждении в целях обеспечения защиты прав обучающихся, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников X класса за курс основного общего образования.

Положение о конфликтной комиссии в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ (вступающий в действие с 01.09.2013г.); Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX(X) и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999г. № 1075, с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 16.03.2001г. №1022, 25.06.2002г. № 2398, 21.01.2003г. № 135.

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организации работы конфликтной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников X класса за курс основного общего образования, XII класса за курс полного среднего образования.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Кемеровской области;

- настоящим Положением.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с экзаменационной комиссией образовательного учреждения, муниципальным органом управления образования, департаментом образования и науки Кемеровской области.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации;

- определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

- информирует РЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

2.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационной работы обучающегося, копии протоколов результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура конфликтной комиссии

3.1. Состав конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом образовательного учреждения из числа представителей:

- образовательного учреждения, реализующего образовательные программы основного общего образования, полного среднего образования;

- методической службы образовательного учреждения;

- представителей общественности.

3.2. Конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением образовательного учреждения.

3.3. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует

ной
ния
ее, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ОУ, о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации.

ой)
ий)
ия
ых
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума (более половины членов конфликтной комиссии). В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами конфликтной комиссии.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция обучающегося;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в государственной итоговой аттестации.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательному предмету. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзамена,

которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

- о несогласии с выставленной отметкой (баллами).

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Сроки и место приема апелляций устанавливаются в Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы конфликтной комиссии.

5.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается обучающимся непосредственно **в день проведения экзамена**. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзамена руководителем конфликтной комиссии создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается руководителю ОУ.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой (баллами) подается в течение трех дней после ознакомления с результатами выполненной экзаменационной работы в конфликтную комиссию, либо руководителю образовательного учреждения, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен в течение 3-х часов передать ее текст в конфликтную комиссию.

5.7. Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

5.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае, если обучающийся является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику государственной итоговой аттестации подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации конфликтная комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя образовательного учреждения, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из

решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается руководителю ОУ для реализации решения конфликтной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки, которые устанавливаются департаментом образования и науки Кемеровской области. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки также определяется департаментом образования и науки Кемеровской области.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной отметкой (баллами) конфликтная комиссия запрашивает у экзаменационной комиссии:

- копию экзаменационной работы обучающегося;
- копию протоколов результатов проверки экзаменационной работы обучающегося экспертами предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется копия экзаменационной работы, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена копия его экзаменационной работы (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой (баллами) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается конфликтной комиссии в экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной итоговой аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных отметок (баллов) обучающегося и выставления новых (отметка и баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Прошито и скреплено печатью

3 (три)

листа (ов)

Директор школы № 100

Г.В. Колмогоров

«05» мая 2015г

