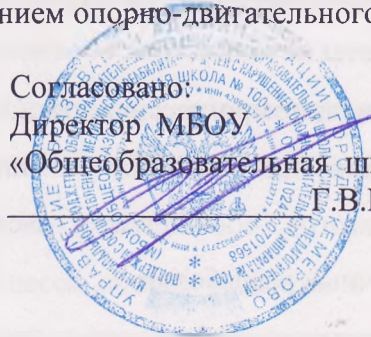


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки с осуществлением  
медицинской реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата № 100»

Утверждено:  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 3  
« 05 » июля 20 15 г.

Согласовано  
Директор МБОУ  
«Общеобразовательная школа № 100»  
Г.В.Колмогоров



## Положение о Методическом совете школы

### I. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ (вступающий в действие с 01.09.2013г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных стандартов начального общего образования» от 06.10.2009г., №373; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г., №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 06.10.2010г., №18638; Концепцией специального Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2013г.;

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы на текущий год.

## **II. Организация деятельности Методического совета**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу методического объединения, проблемных и творческих групп, отдельных педагогов.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, проблемных и творческих групп, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

## **III. Состав Методического совета**

3.1. МС возглавляет директор школы, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

## **IV. Компетенция и ответственность**

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и средовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение Положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 4.2. Права:

- определять стратегические задачи и функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы инновационной деятельности;
- вносить предложения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

#### 4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение Положений;
- за объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

Прошито и скреплено печатью

2 / 96a листа (ов)  
Директор школы № 100

Г.В. Колмогоров

« 05 » 05. 2015 г.

