

ПРИКАЗ

№ 104

14.04.2021 года

г. Кемерово

Об организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время летних каникул и назначении ответственных лиц и возложении на них ответственности за состояние охраны труда и выполнение должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и правил ТБ

В целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков школы во время летних каникул и в соответствии с нормативными документами об охране труда, Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, Инструкциями по ОТ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть во время летних каникул пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Общеобразовательная школа № 100» в возрасте 7-18 лет в составе 40 человек. Списки утвердить до 28 мая 2021 года. Сформировать три отряда с 01.06.2021 года по 21.06.2021 года.

2. Осуществить набор учащихся в пришкольный лагерь до 27.05.2021 года согласно заявлениям родителей или лиц их заменяющих.

3. Утвердить время пребывания детей с 08.30-14.30

Режим работы лагеря дневного пребывания:

8:30 – 9:00 - Сбор детей

9:00 - 9:10 – Утренняя гимнастика

9:10 - 09:20 – Линейка

9:20 - 09:30 – Гигиенические процедуры

09.30 - 10:00 - Завтрак

10:00 - 10:40 – Работа по плану кружков

10:40 - 11:40 – Оздоровительные процедуры/ игры на свежем воздухе

11:40 - 13:05 – Общелагерные мероприятия

13:05 - 13:15 – Гигиенические процедуры

13:15 - 13:45 - Обед

13:45 - 14:15 – Занятия по интересам/игры на свежем воздухе

14:15 - Подведение итогов дня

14:30 - Уход домой

4. Назначить:

Семыкину Р.В. - начальником лагеря

Корнилову Т.М. – зам. начальника лагеря по БЖ.

Гопп Ю.П. – педагогом-организатором

Курасову Т.Г. – инструктором физкультуры

Морозова Т.Н. – инструктором физкультуры

Сидорова Т.Б. – инструктором физкультуры

Петрову О.Н. – руководителем кружка «Волшебная игла»

Воронкову Е.В. – руководителем кружка «Рукоделие»

Буйную Н.В. – руководителем кружка «Глиняная сказка»

Дудко Н.М. – руководителем кружка «Танцевальный алфавит»

5. Назначить руководителями и помощниками отрядов пришкольного лагеря на июнь:

- | | | |
|---------|---------|---|
| 1 отряд | 13 чел. | Еленец Д.В., Усольцева М.Ю., Ефремова О.С.; |
| 2 отряд | 13 чел. | Аверечев Е.Л., Пономарева Ю.К., Титова Н.Ф.; |
| 3 отряд | 14 чел. | Аксенова Л.В., Милованова Н.С., Евдокимова М.К. |

6. Закрепить за каждой группой классные кабинеты:

- 1 отряд – кабинет 1 «А», 2 «А»
- 2 отряд – кабинет 4 «А», 3 «А»
- 3 отряд – кабинет русского языка и литературы

7. Руководителям отрядов подготовить классные кабинеты к началу работы пришкольного лагеря за два дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» СанПиН 2.4.4.2599-10, наглядно оформить название и номер группы, вывесить списки детей на двери кабинетов.

8. Начальнику лагеря провести 27 мая 2021 года установочное родительское собрание с целью ознакомления родителей с правилами работы, санитарно – гигиеническими требованиями и с другими организационными вопросами.

9. Руководителям отрядов провести с детьми в первый день работы лагеря беседы по ТБ и правилам безопасности, выработать правила поведения, ознакомить с планом работы.

10. Руководителям планировать работу отрядов в соответствии с общим графиком работы лагеря, организовывать и проводить экскурсии, прогулки 2-3 раза в неделю, игры на свежем воздухе ежедневно.

11. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей на период работы в июне: Семькину Р.В., Корнилову Т.М., Дудко Н.М., Курасову Т.Г., Морозову Т.Н., Сидорову Т.Б., Буйную Н.В., Гопп Ю.П., Милованову Н.С., Еленец Д.В., Пономареву Ю.К., Аверичева Е.Л., Ефремова О.С., Титову Н.Ф., Аксенову Л.В., Петрову О.Н., Евдокимову М.К., Подрябинкину Н.Н., Буякову С.В., Попову С.П., Будаеву О.И., Блинову А.В., Наумкину М.Н., Пирожкову Е.Л.

Не допускать самостоятельного ухода детей за территорию лагеря, самостоятельного ухода детей по окончании рабочего дня без письменного заявления родителей.

При несчастном случае с ребенком немедленно поставить в известность начальника лагеря, медицинских работников, родителей.

12. Руководителям отрядов перед каждым походом, поездкой проводить беседы по ТБ, заполнять журнал ТБ.

Начальнику лагеря Семькиной Р.В. составлять приказ по каждой поездке, экскурсии проводимых за пределами школьной территории. Заместителю начальника по БЖ Корниловой Т.М. при групповом выходе за пределы лагеря проводить инструктаж по правилам техники безопасности с обязательной записью в журнале учета инструктажей.

13. Руководителям отрядов иметь следующую документацию:

- список учащихся (дата рождения, класс, адрес, телефон родителей);
- план - сетку на месяц;
- график работы;

- листок ежедневной посещаемости детей;

Ежедневно представлять начальнику лагеря отчет о проделанной работе на планёрке в 14.45.

Разместить в конце смены информацию-отчёт о работе лагеря Семькиной Р.В. на сайте школы.

14. Организовать 2-разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой ОУ в размере 138 руб. 28 копеек в день для одного ребенка на набор продуктов питания из фонда.

Назначить ответственными за организацию питания:

Ащеулову И.А. – диетсестру

Доронину И.И. – зав.складом

Загорскую Р.В. – шеф-поваром

Михайлову Н.А. – поваром

Анисимову Н.В., Мурашкину Г.И. – кухонными рабочими.

Руководителям отрядов ежедневно в 14.30 подавать в столовую заявку на обед и завтрак с указанием количества детей на следующий день.

09.40 - 10:00 - Завтрак

13:30 - 14:00 - Обед

Организовать медицинские осмотры и гигиеническую подготовку лиц занятых на кухне.

Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил при организации питания учащихся.

Членами бракеражной комиссии назначить – Ащеулову И.А. – диетсестру, Семькину Р.В. – начальника лагеря, дежурную медицинскую сестру.

15. Организовать работу медицинского блока для оздоровления детей на период летнего лагеря и назначить:

Подрябинкину Н.Н. – врачом-педиатром

Наумкину М.Н., Буйкову С.В. – дежурными медицинскими сестрами

Попову С.П., Будаеву О.И., Пирожкову Е.Л. – медицинскими сестрами по массажу

Блинову А.В. - медицинской сестрой по физиотерапии.

Во время проведения процедур возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на медицинских работников.

16. Контроль над выполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Семькину Р.В.

Директор школы № 100:

Г.В. Колмогоров

С приказом ознакомлены:

Аверичев Е.Л.	Титова Н.Ф.
Ащеулова И.А.	Буйную Н.В.
Гопп Ю.П.	Будаева О.И.
Дудко Н.М.	Анисимова Н.В.
Евдокимова М.К.	Наумкина М.Н.
Ефремова О.С.	Пирожкова Е.Л.
Загорская Р.В.	Аксенова Л.В.
Корнилова Т.М.	Подрябинкина Н.Н.
Курасова Т.Г.	Попова С.П.
Воронкова Е.В.	Блинова А.В.
Милованова Н.С.	Пономарева Ю.К.
Михайлова Н.А.	Еленец Д.В.
Мурашкина Г.И.	Буйкова С.В.
Петрова О.Н.	Доронина И.И.
Семькина Р.В.	Морозова Т.Н.
Сидорову Т.Б.	Усольцева М.Ю.